دليل التحضير لاختبار

IELTS™

English for International Opportunity

مريـم باعثمان

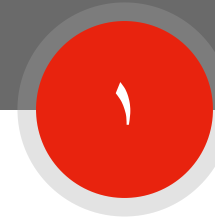


@MBaathman



محتوى الدليل

دليل يساعدك لتحضير اختبار الآيلتس







التحضير للاختبار

- جهات الاختبار
- الفرق بين الاختبار الأكاديمي والعام
- آلية التسجيل
- موقع وموعد الاختبار
- يوم الاختبار

أقسام الاختبار

- محتوى القسم
- طريقة احتساب الدرجات
- افعل ولا تفعل
- مراجع معينة للقسم
- مهارات وإستراتيجيات

النتائج والدرجات

- حول النتائج والدرجات
- كيفية الوصول للنتائج
- ماهية الدرجات ومستوياتها

شكر وتقدير

الداعم والمدقق والمستشار:

هند النجار


@Hindah90

مصممة الغلاف

سمية السيف


@Somayh13

المدققة اللغوية:

لطيفة لخدمات الطباعة والتدقيق اللغوي


@Tadqeeq

المستشار:

بسام السيد


@Bassam_t3



التسجيل للاختبار

جهات الاختبار

أشهر جهتين تقدمان الاختبار

British Council

المجلس الثقافي البريطاني | British Council

الموقع الإلكتروني
www.ielts.britishcouncil.org

الموقع الجغرافي :
https://goo.gl/maps/YLcFnFWLr١٦٢





IDP



مركز آي دي بي | IDP

الموقع الإلكتروني :
https://www.ieltsidpindia.com

الموقع الجغرافي:
https://goo.gl/maps/Pn٣٣EntFeSo



الفرق بن الاختبار الأكاديمي والعام

الاختلاف يكمن في قسمي القراءة والكتابة



الأكاديمي

- لمواصلة الدراسات العليا.
- يفيد عند الرغبة في الدراسة في بلد أجنبي.
- هو الأفضل والأعم .

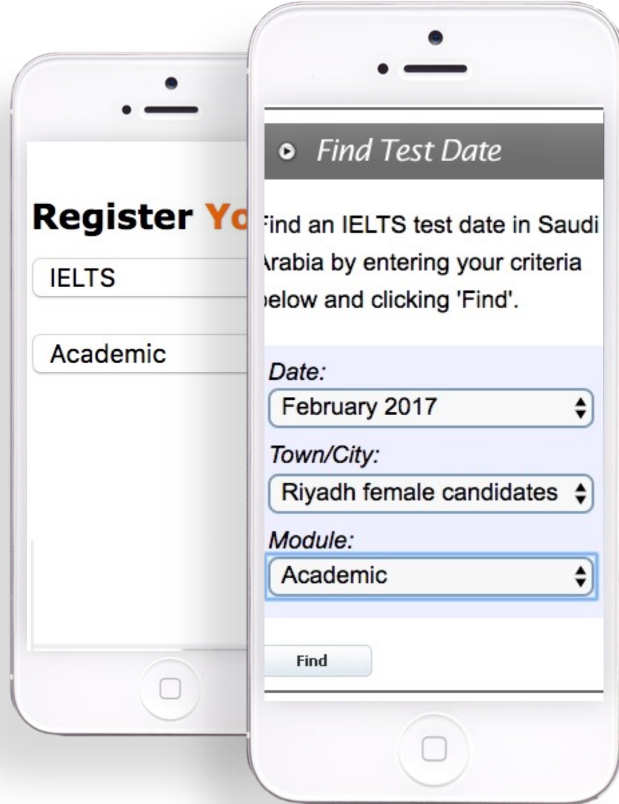


العام

- يفيد في حال الرغبة بالهجرة إلى أستراليا أو نيوزلاندا.
- للحصول على شهادات الدبلوم.
- لقياس مستوى اللغة ذاتيا .

آلية التسجيل

ماهية الأمور المطلوبة للتسجيل



مكان التسجيل



بعد اختيار إحدى جهات الاختبار، يكون التسجيل إلكترونياً عبر الموقع الإلكتروني .



احجز موعدًا قبل مدة كافية ،ليتسنى لك التحضير جيدًا

آلية تحديد مواعيد التسجيل



- الدولة.
- التاريخ .
- المدينة.
- نوع الاختبار (أكاديمي أو عام)

موقع وموعد الاختبار

كيفية معرفة موقع وموعد الاختبار

ما بعد مرحلة التسجيل

بعد التسجيل ستصلك رسالة بريد إلكتروني تحتوي على الموعد والمكان لـ:

الاختبار التحريري

ويشمل :
الاستماع – القراءة – الكتابة.

الاختبار الشفوي

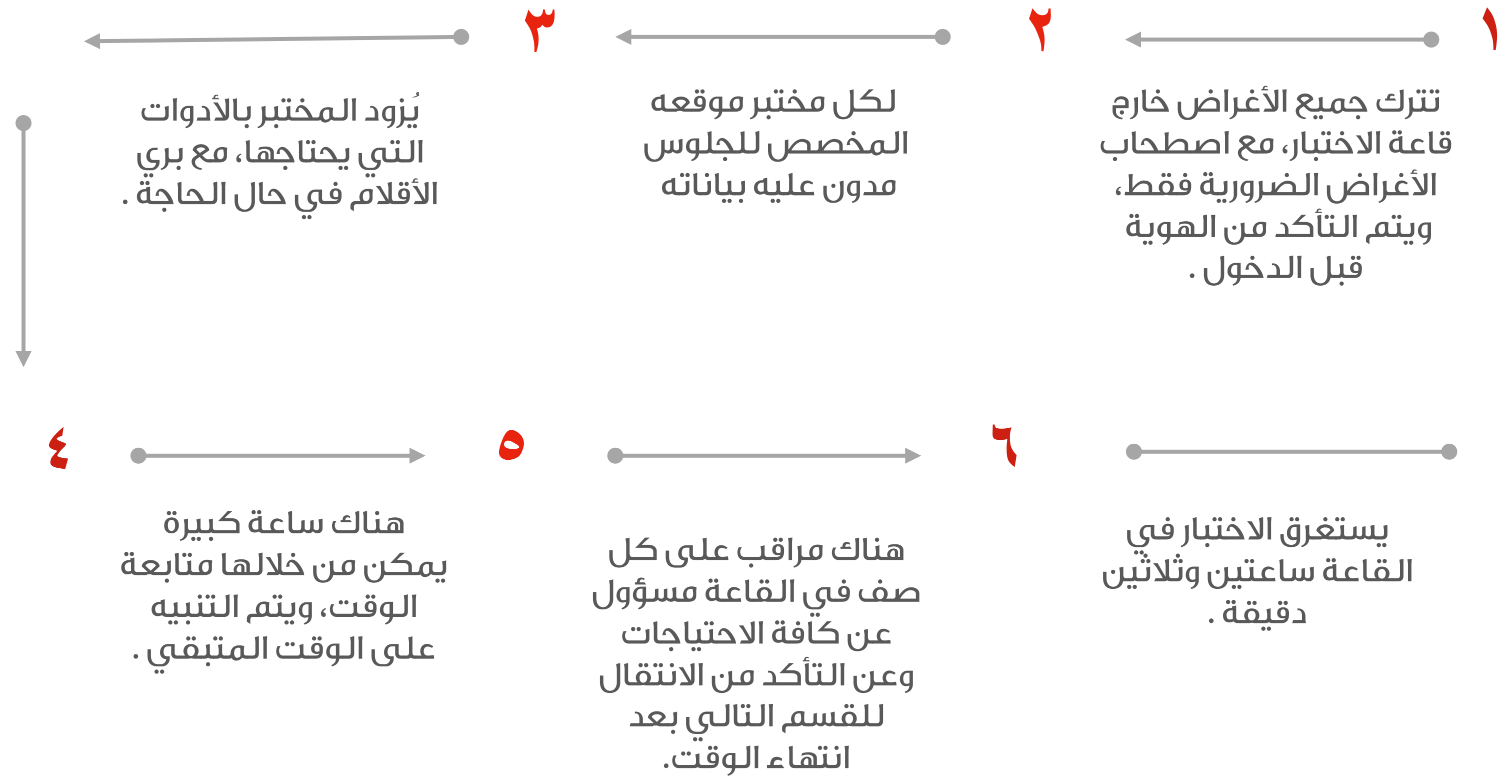
ويشمل: المحادثة.
يسبق الاختبار التحريري أو يتأخر عنه بيوم أو يومين.

- يفضل ألا يتوافق مع الاختبار التحريري؛ لطول الاختبار التحريري ولأن التركيز يقل بعده، بعكس لو كانت المحادثة في يوم مستقل، ولتجنب ذلك حاول أن تحجز مبكرًا لموعد بعيد ، لتضمن أنك من أوائل المسجلين فتكون ممن يسبق اختبارهم الشفوي الاختبار التحريري.

يوم الاختبار

لمحة عامة عمّا سيواجهك في يوم الاختبار وفي قاعة الاختبار







أقسام الاختبار

أقسام الاختبار

يحتوي الاختبار على ٤ أقسام

الاستماع| Listening

الوقت: ٣٠ دقيقة.
الأقسام: ٤ أقسام
الأسئلة: ٤٠ سؤالًا

القراءة| Reading

الوقت: ٦٠ دقيقة.
الأقسام: ٣ أقسام.
الأسئلة: ٤٠ سؤالًا.

الكتابة| Writing

الوقت: ٦٠ دقيقة.
الأقسام: قسمان.
الأسئلة: متطلبان.

المحادثة| Speaking

الوقت: حوالي ١٥ دقيقة.
الأقسام: ٣ أجزاء.



قسم الاستماع



القسم الأول | الاختبار التحريري

محتوى قسم الاستماع

أقسام ومحتوى أجزاء الاستماع

الجزء الأول

١٠ أسئلة.
محاضرة أكاديمية.



الجزء الثاني

١٠ أسئلة.
نقاشي.



الجزء الثالث

١٠ أسئلة.
طرح موضوع معين.



الجزء الرابع

١٠ أسئلة.
نقاشي.

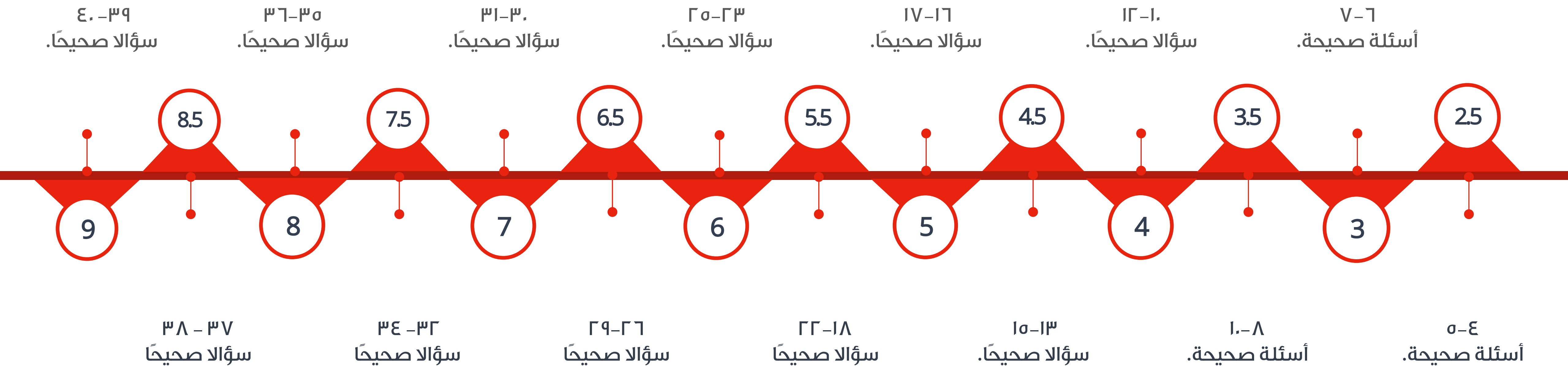




٣٠ دقيقة

طريقة احتساب درجة قسم الاستماع

تتراوح الدرجة بين ٠-٩



افعل

خلاصة تجربة لأمور ينصح بفعلها

استثمر الوقت أثناء تعليمات المقدمة

الجزئية الأخيرة تكون الأسئلة فيها أكثر، والوقت المعطى في نهاية الجزء السابق لا يكفي لقراءة الجزئية بالكامل، فاستثمر وقت تعليمات المقدمة في قراءة الجزء الثالث، بعد أن تتأكد من أنك تسمع جيدا، وفي حال لم تكن تسمع جيدا فأبلغ المسؤولين.

ضع خطًا تحت الكلمات المفتاحية

يساعدك ذلك على التركيز على عدد أكبر من الكلمات المفتاحية أثناء الاستماع بدلًا من التركيز على الجمل بأكملها .

ارسم صورا تخيلية لما تستمتع إليه أو لما تقرأه

يمكنك استيعاب المقطع وماسيتم التحدث عنه من ثنايا الأسئلة، ولابد أن تميز المتحدث في كل مرة من صوته، وقد تعثر على مفاتيح الحل في ثنايا الأسئلة .



استخدم قلم الرصاص في الإجابة

يتوفر في القاعة قلم رصاص ويطلب من المختبرين الكتابة به بدلا من الأزرق فالتزم به ليسهل عليك المسح.

اقرأ الأسئلة قبل بدء كل مقطع

قراءة الأسئلة أثناء الاستماع تسهل عليك التركيز لاقتناص الإجابات فقط بدلا من التشتت بين السماع والقراءة الكتابة.

اقرأ التعليمات واستمع إليها قبل الاختبار

تعليمات جزئية الاستماع متوفرة في كتب التمارين ويمكن الاستماع لها قبل الدخول للاختبار، حتى يتسنى لك في وقت الاختبار استغلال لحظة التعليمات في قراءة أسئلة الاختبار.

افعل

خلاصة تجربة لأمور ينصح بفعلها



تأكد من الإملاء والقواعد النحوية واللغوية.

الإملاء مهم خصوصًا إذا تهجأ المتحدث الكلمة، والقواعد اللغوية تعين على معرفة صحة الإجابة من عدمها في سؤال الفراغات.

انتبه لتغير المتحدث لرأيه.

هناك أسئلة يذكر المتحدث رأي ثم يغير رأيه ، فتكون الإجابة مبنية على الرأي الثاني لا الأول .

انتبه لأسماء المتحدثين في النقاشات

قد يكون السؤال مرتبط بقائله فلابد من الانتباه لأسماء المتحدثين ليتسنى لك معرفة الجواب خاصة لو تعدد القائلين وأراؤهم.

التركيز على سؤالين متتالين في كل مرة

فوات الاستماع لجواب سؤال واحد وارد، لكن فوات سؤالين أقل احتمالية ،فالتركيز على سؤالين يسعفك من فوات الاستماع لجل الفقرات التالية بسبب فوات فقرة لم تنتبه لها.

استخدم الاختصارات والأساليب القصيرة في الكتابة

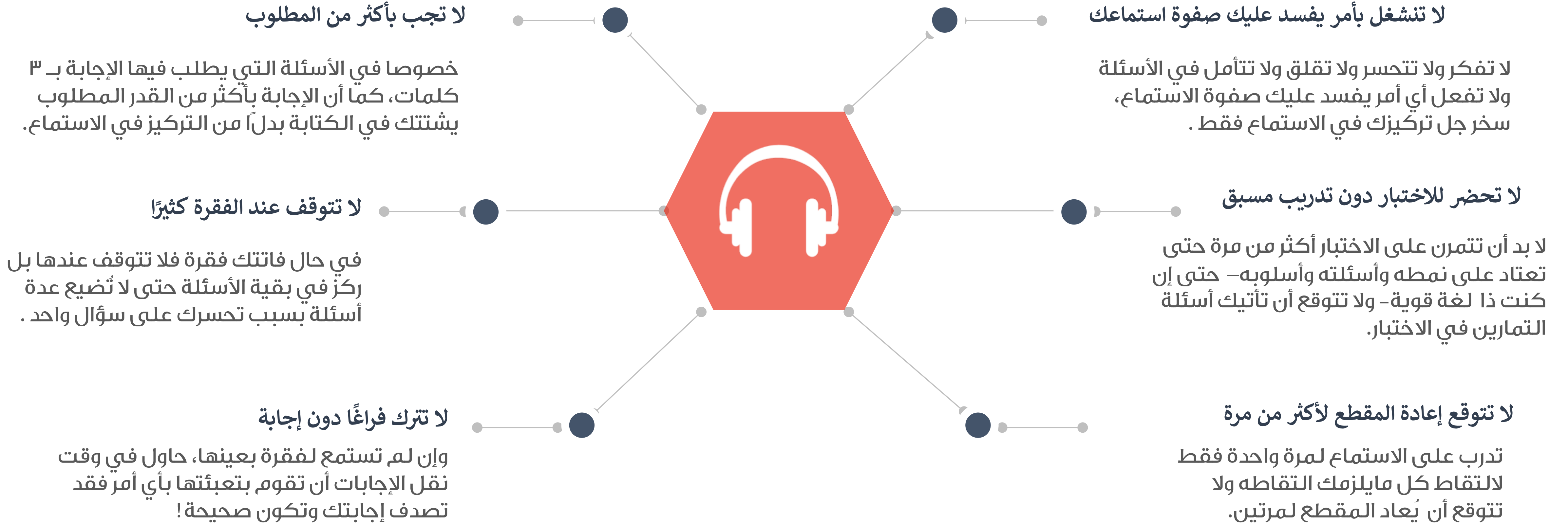
كل ما يمكنك اختصاره فاختصره حتى يكون تركيزك على السماع أكثر من الكتابة .

اكتب الإجابة مباشرة على ورقة الإجابات.

قد تكتب جوابا بخط غير واضح على ورقة الأسئلة لا يتسنى لك أنت قرأته فيستحيل عليك نقله فتفوت على نفسك درجة هذا السؤال، أما من يصحح فيعرف الإجابة ويمكنه معرفة صحة جوابك من عدمه ، حاول ما استطعت الكتابة بخط واضح ومفهوم .

لا تفعل

خلاصة تجربة لأمور لا ينصح بفعلها



IELTS

إستراتيجيات الاستماع

أساليب وجمل معينة في جزء الاستماع



فن الاختصارات

استخدم الصيغة المختصرة في قسم الاستماع لاستثمار الوقت

١ العملات

Dollar	BBD	$
Euro	EUR	€
Pound	GIP	£
Riyal	SAR	SR

٢ الأيام

1. Sunday - Sun.
2. Monday - Mon.
3. Tuesday - Tu., Tue., or Tues.
4. Wednesday - Wed.
5. Thursday - Th., Thu., Thur., or Thurs.
6. Friday - Fri.
7. Saturday - Sat.

٣ الأشهر

1. January - Jan. 2 . February - Feb.
3. March - Mar. 4. April - Apr.
5. May - May 6. June - Jun.
7. July - Jul. 8. August - Aug.
9. September - Sep. or Sept.10. October - Oct.
11. November - Nov. 12. December - Dec.

٤ وحدات الوقت

Second - Sec. Minute - Min.
Hour - Hr. Week - Wk.
Morning - a.m. After noon - p.m.
Month - Mo. Year - Yr.
Century - cent.

٥ التعبير عن الوقت

6:00 - 6 o'clock.
6:05 - 5 past 6 - Six oh five.
6:15 - Quarter past 6 - Six fifteen.
6:30 - Half past 6 - Six thirty.
6:35 - 25 to 7 - Six thirty-five.
6:45 - Quarter to seven.- Six forty-five.
6:55 - 5 to 7 - Six fifty-five.

٦ التواريخ

1st Jan, 2010 | The first of January Twenty ten
25 Oct / 25th Oct / Oct 25th / Oct 25 | The 25th of Oct
2010 | Twenty ten - Two thousand (and) ten

مراجع معينة

مراجع تعين على تطوير مهارة الاستماع



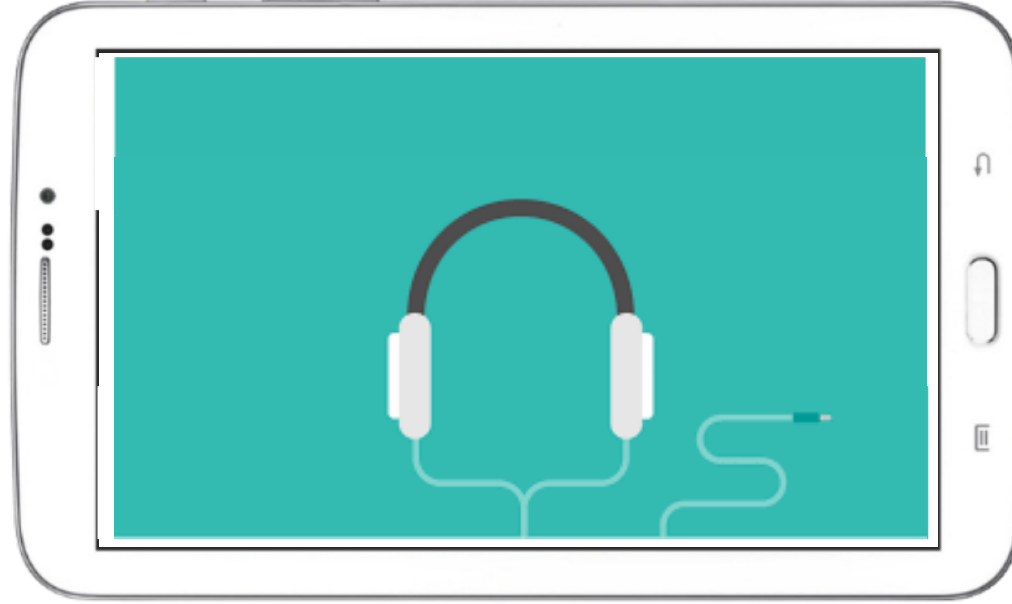
http://bit.ly/٢E٣VBa٢

كلمات متكررة في جزئية الاستماع

http://bit.ly/٢mLc٩ZH

حول التعامل مع قسم الاستماع







http://ieltsforfree.com/free-ielts-practice-tests/

نماذج اختبارات الاستماع في الآيلتس .

https://t.co/GTyyj٦txHI

مراجع معينة على تطوير مهارة الاستماع



قسم القراءة



القسم الثاني | الاختبار التحريري

أجزاء القراءة

ماهية ومحتوى كل جزء في قسم القراءة

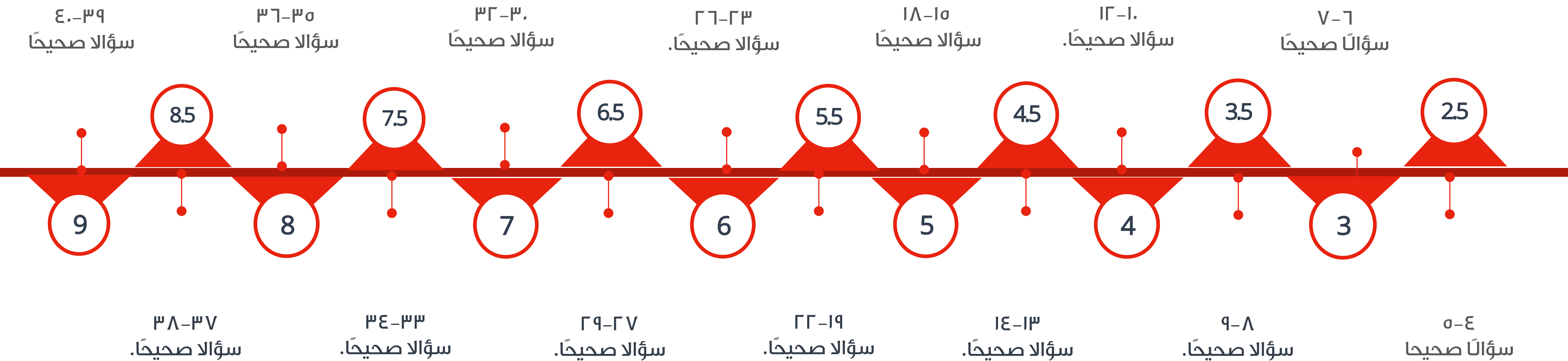




٦٠ دقيقة

طريقة احتساب درجة قسم القراءة

توزيع الدرجات للاختبار الأكاديمي



افعل

خلاصة تجربة لأمور ينصح بفعلها



انتبه للوقت وتمرن على السرعة

قسم القراءة فيه تحدّ فعلي للوقت، تمرن كيف تسرع خطواتك وتختصر على نفسك الجهد والوقت، اعرف نقاط قوتك جيداً ونقاط ضعفك، لا تستنزف وقتًا طويلا في الاختبار حول الأسئلة التي لايمكنك ضمان حلها وإن أطلت فيها .

ضع خطًا تحت الكلمات المفتاحية

يساعدك ذلك على التركيز على عدد أكبر من الكلمات المفتاحية أثناء القراءة والبحث عن الإجابة بدلًا من التركيز على الجمل بأكملها .

طور مهارتك في القراءة السريعة

تحتاج لأن تتعلم أساليب القراءة السريعة ومسح الصفحة بعينك للبحث عن إجابة؛ كل هذه التقنيات ستحتاجها كثيرا.

استخدم قلم الرصاص في الإجابة

يتاح في القاعة قلم رصاص ويطلب من المختبرين الكتابة به بدلا من الأزرق فالتزم به ليسهل لك المسح .

لا تبحث عن الإجابات حرفًا بحرف

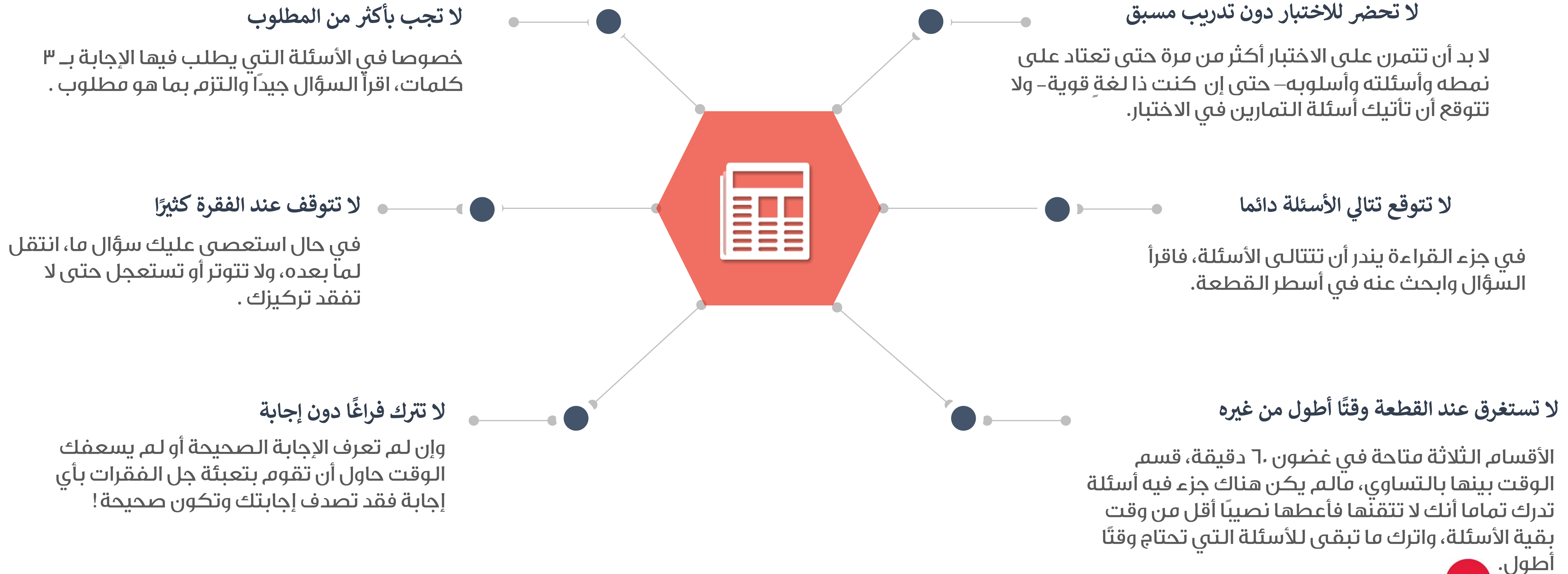
لا تأتي الأسئلة نسخا من القطعة، بل لا بد من استيعاب السؤال وفهمه والبحث عنه بين أسطر القطعة، يفضل أن تقرأ السؤال ثم تبحث عن إجابته بدلا من تضييع الوقت في قراءة القطعة أولا، لأنك ستعود إليها كثيرا .

تأكد من صحة الإملاء وقواعد اللغة

لا تخسر درجة السؤال بسبب الإملاء أو القواعد.

لا تفعل

خلاصة تجربة لأمور لا ينصح بفعلها



مراجع معينة

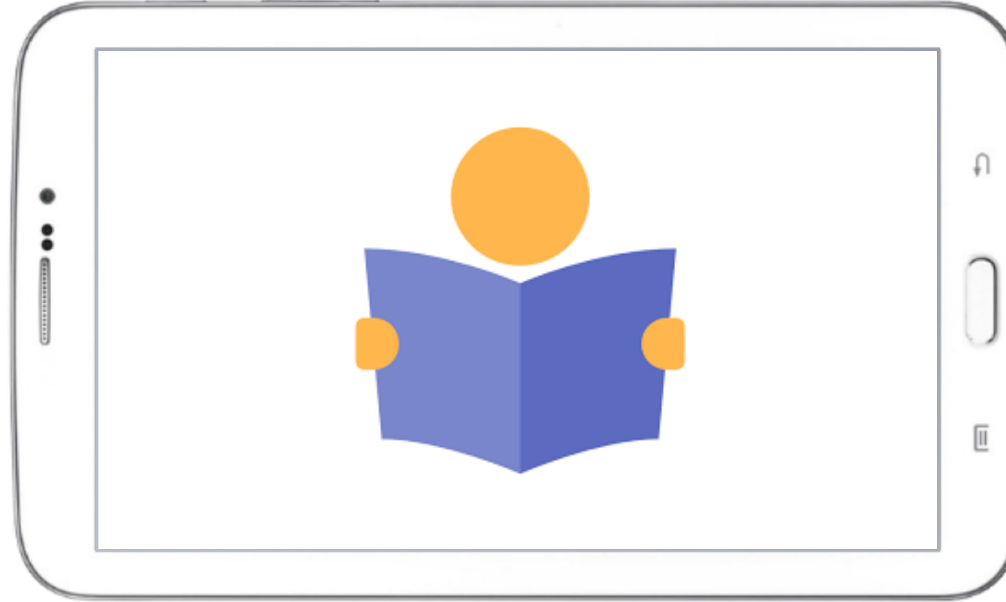
مراجع تعين على تطوير مهارة القراءة



https://t.co/GTyyj٦txHI

مراجع معينة على تطوير مهارة القراءة







http://bit.ly/٢nC٨uS٥

حول التعامل مع قسم القراءة





كتب كامبردج للتدرب على الآيلتس

من أجود الكتب للتدرب والتمرن على أسئلة الاختبار، واختبار المحادثة غالبا يأتي من محتواه .

القسم الثالث | الاختبار التحريري



قسم الكتابة

أجزاء الكتابة

ماهية ومحتوى كل جزء في قسم الكتابة

الجزء الأول



- كتابة ١٥٠ كلمة .
- شرح أو تحليل أو وصف (رسوم بيانات أو مخطط إلخ)
- ٢٠ دقيقة .

الجزء الثاني



- كتابة ٢٥٠ كلمة.
- ٤٠ دقيقة.



٦٠ دقيقة

افعل

خلاصة تجربة لأمور ينصح بفعلها



١ انتبه للوقت وتمرن على السرعة

تفقد الوقت أثناء كتابتك، لا تستغرق الكثير من الوقت على مقالة واحدة دون الأخرى، حاول أن تتمرن من قبل لتعرف نقاط ضعفك، وأخطاءك المتكررة في الكتابة، واجعل لها وقتًا في نهاية الكتابة لتراجعها وتتأكد أنك لم تقع فيها.

٢ أجب عن السؤال المطلوب بين ثنايا مقالتك

في حال الكتابة حاول الإجابة عن السؤال المطروح في مقالتك لكن لا تستخدم نفس صياغة السؤال بل قم بإعادة صياغته بطريقة أخرى.

٣ خطط قبل أن تكتب

الوقت الذي تستغرقه في العصف الذهني قبل الكتابة لتخطيط محتوى مقالتك والفكرة الأساسية لكل قطعة يوفر عليك الوقت لاحقًا وتسهل لأفكارك أن تتسلسل أثناء الكتابة.

٤ اقرأ السؤال والمطلوب جيدًا

معرفة المطلوب من السؤال هي نصف الإجابة، لابد أن تلتزم بما هو مطلوب حرفيا، فكتابتك حول أمر بعيد عن المطلوب في حال عدم استيعاب المطلوب أو لم يكن لديك أفكار حوله سينقص من درجاتك، لا تتجاوز ماهو مطلوب بفكرة بعيدة تمامًا لأنه يوحي بعدم استيعابك.

٥ استخدم قلم الرصاص

يتاح في القاعة قلم رصاص ويطلب من المختبرين الكتابة به بدلا من الأزرق فالتزم به ليسهل لك المسح .

٦ تأكد من صحة الإملاء وقواعد اللغة والأزمنة والتراكيب

استخدم الأزمنة الصحيحة حسب الزمن الذي تم تحديده ضمن السؤال، استخدم الربط بين الجمل وكذلك بين القطع، استخدم علامات الترقيم الصحيحة، وحاول التنويع في الكلمات المستخدمة والمفردات فكلما زادت الكلمات وتنوعت زادت درجاتك .

لا تفعل

خلاصة تجربة لأمور لا ينصح بفعلها

لا تحضر للاختبار دون تدريب مسبق

لا بد أن تتمرن على الاختبار أكثر من مرة حتى تعتاد على نمطه والمطلوب منه وتحسب الوقت فيه وتصحح أخطاءك وتتوقف عليها وتحصرها – حتى إن كنت ذا لغة قوية-.

لا تجب بأكثر من المطلوب

لا تتجاوز عدد الكلمات المطلوبة بكثير، و خاصة في السؤال الأول.



لا تضيع الوقت بكتابة مسودة قبل البدء

تحتاج في الاختبار لكل ثانية من ثوانيه فلا تضيعه بكتابة مسودة جانبية متكاملة، بل اكتف بتخطيط الفكرة الرئيسية ثم الأفكار الثانوية لكل قطعة ودونها كرؤوس أقلام فقط قبل الكتابة.

لا تتوقف عند القطعة الواحدة كثيرًا

في حال لم تحضرك الأفكار أو توقف تسلسلها، لا تضيع الوقت وتتوقف عند ذلك، انتقل للقطعة التالية ثم عد لما سبق، التخطيط المسبق يساعدك كثيرا في تجاوز ذلك.

لا تحسب الكلمات أثناء الحل

حسابك للكلمات يضيع عليك وقتًا يمكنك استثماره في شيء أفضل، تدرب على أن تكتب في كل سطر ١٠ كلمات، وإن اضطررت للتأكد فاحسب عدد الأسطر واضربها في ١٠ وبذا تختصر على نفسك وقت حساب الكلمات ولا بأس إن زدت عن المطلوب قليلا.

لا تحفظ جملًا وتدونها دون أن تعيها

استشعر أنك تكتب وتعبر، لا تلصق جملًا سبق لك أن حفظتها مالم تتناسب مع السياق، ولا تنسخ السؤال وتضعه كما هو في مقالتك، حاول أن تعبر عما تكتب بأسلوبك وطريقتك مع تضمينه بالجمل والكلمات المعينة والمساعدة.

إستراتيجيات الكتابة

أساليب وجمل مُعِينة في المقارنة والتعبير عن الارتفاع والانخفاض والتذبذب و التشابه والإختلاف والذروة وغيرها



http://www.vocabulary.cl/ielts/academic-writing-task-1-describing-trends.htm

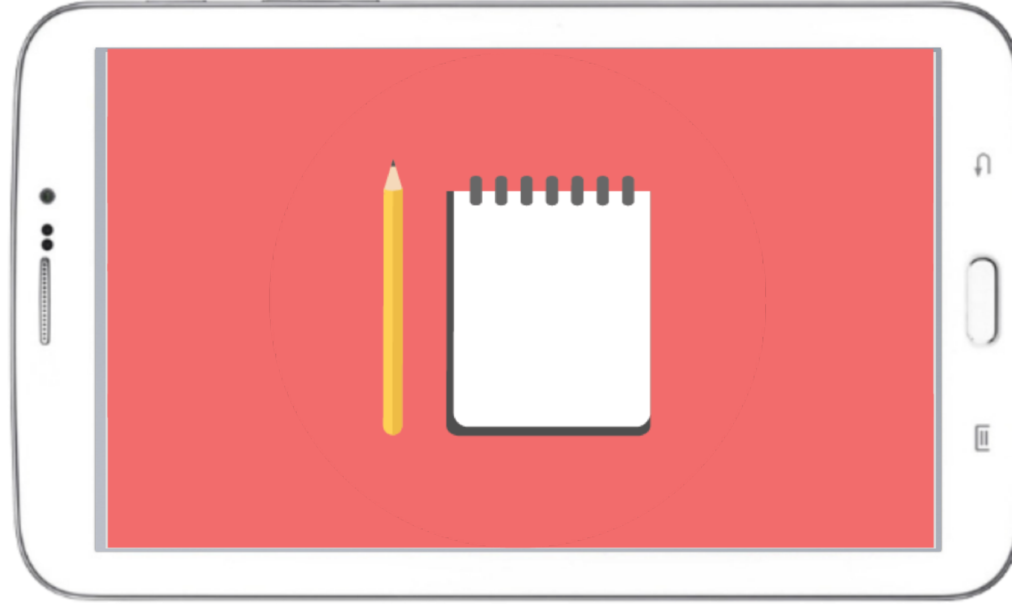




http://www.dcielts.com/writing-2/academic-task-1/

مراجع معينة

مراجع تعين على تطوير مهارة الكتابة





http://www.engvid.com/english-lessons/

نماذج مقالات لمواضيع مختلفة مع تقييم الدرجة.





http://www.ielts-blog.com/check-your-ielts-writing/

لتصحيح كتابتك وتمارينك .



الاختبار الشفوي



قسم المحادثة

أجزاء المحادثة

ماهية ومحتوى كل جزء في قسم المحادثة





حوالي ١٥ دقيقة

افعل

خلاصة تجربة أمور ينصح بفعلها

احرص على لغة الجسد ونبرات الصوت

اجلس واثقًا وتحدث بثقة وركز على لغة الجسد وتغير نبرات الصوت، حاول أن تعيش ماتتحدث عنه، لا تحرك بصرك بعيداً عن المختبر، وحاول التقليل من توترك حتى لا يتأثر صوتك بذلك.

إن لم تفهم السؤال فاطلب إيضاحه

في حال استعصى عليك جداً فهم نقطة ما حاول أن تستفسر عنها بطريقة ذكيّة، كأن تطلب ضرب أمثلة، أو التأكد من صحة المعنى الذي بذهنك، ولا تقل بصراحة إنك لم تفهم أو تطلب تغيير السؤال.

ضع معايير توزيع الدرجات في ذهنك

إن كان لديك هدف ما فستسعى للوصول إليه، كذلك الدرجة، ضع الهدف الذي تريد الوصول إليه في ذهنك والمهارات التي تحتاجها للوصول لذلك حتى تسعى لتحقيقها .



أسهب في الإجابات

أجب إجابة كاملة، وتحدث بكل عفوية وطلاقة، إن أخطأت فصحح لنفسك بطريقة ذكية ولا تتوقف حتى تتم مقاطعتك؛ لأن هناك معياراً على مدى الطلاقة .

استخدم أساليب ومفردات متنوعة

لا تكرر الكلمات مالم تكن هي المفردة الأساسية، فيما عدا ذلك استخدم مرادفات الكلمات، ونوع الأساليب والجمل وأدوات الربط، لأن هناك معيار على مدى اتساع مفرداتك وأساليبك.

تأكد من صحة الإملاء وقواعد اللغة والأزمنة والتراكيب

تنبه للزمن الذي تتحدث عنه، وحاول التدرب مسبقا على القواعد، أما في وقت الاختبار فتحدث بطلاقة دون التفكير مليا في الأزمنة لأن ذلك سيعثر سلاستك وطلاقتك، حاول مااستطعت استخدام اللغة العامية لا الأكاديمية

لا تفعل

خلاصة تجربة أمور لا ينصح بفعلها

لا تلتزم بالحقائق

التزامك بالحقائق يضيق عليك دائرة التفكير والتحدث، الاختبار يقيمك على مدى قدرتك على التحدث لا على مدى مصداقيتك وخيالك، لا تفكر طويلا؛ تحدث بأي أمر يخطر بذهنك والمجال متاح للتأليف والاختلاق.

لا تجب بنعم أو لا

لا تجب بنعم أو لا فقط، ولا تعطي إجابات مختصرة، ولا تجب بكلمات معدودة، أسهب مااستطعت الإسهاب ،

لا تعتمد على المقيم ولا تفصح له بأمر

لا تعتمد على المقيم في أن يساعدك أو أن يأخذ ويعطي معك، فمتى ما ساعدك وحاول أن يسألك ليستخرج منك الإجابات فستخسر درجاتك، لا تخبر المقيم بمدى توترك ولا تسأله في النهاية عن أدائك فأنت تخضع للتقيّم حتى تغادر الغرفة .

لا تحفظ جملا وتسمعها دون أن تعيها

لا بد أن تكون مستوعبا لكل ماتقوله، عارفًا بمعناه وصحته في السياق، مستشعراً له، حتى تتحدث وكأنها لغتك الحقيقة .

لا تحضر متأخرا

لا تحضر متأخرًا حتى لا تحرم من الدخول، وقد تتوتر فيقل أداؤك بسبب ذلك

لا تغير مسار الموضوع

لا تغيّر مسار موضوع طرح عليك لأنك لم تفهمه أو لأنه لم يعجبك فالأسئلة تُبنى على بعضها، كما أن تغيير المسار يُنقص من تقييمك، ولا تطلب تغيير السؤال مهما استعصى عليك.

إستراتيجيات التحدث

استراتيجات التحدث دون صمت ،و التنبؤ والتوقع، و الإعجاب والتفضيل
وعدم الإعجاب، والموافقة والمعارضة والموافقة النسبية، وطلب
الإيضاح والتأكد، وطريقة عرض الرأي



http://www.vocabulary.cl/ielts/academic-writing-task-1-describing-trends.htm





http://www.dcielts.com/writing-2/academic-task-1/

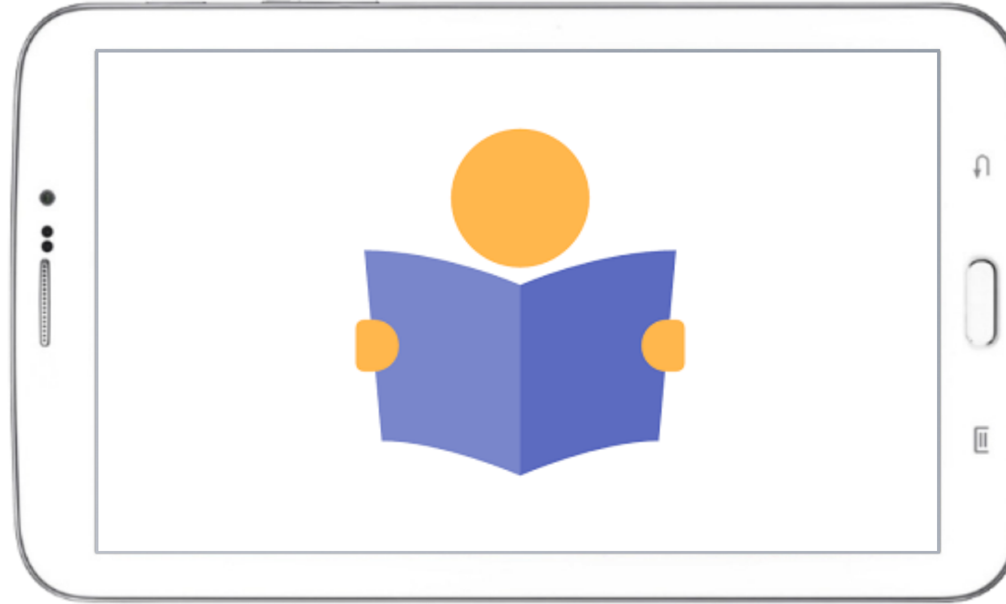
مراجع معينة

مراجع تعين على تطوير مهارة المحادثة



الأسئلة المتكررة

https://www.ieltsbuddy.com/ielts-speaking-questions.html





مراجع معينة على تطوير مهارة المحادثة

https://t.co/GTyyj7txHI



استماع لنماذج اختبارات

اليوتيوب – الموضوع: Ilets band (٨, ٧.٥, ٧)

مراجع شاملة ومثرية للآيلتس

مراجع يُنصح زيارتها للاستزادة حول جميع الأقسام

مواقع

1- http://www.dcielts.com/
2- https://ieltsforfree.com/
3- http://www.ielts-blog.com/
4- http://www.engvid.com/english-exams/ielts/
5- http://www.learnielts.com/
6- http://ielts-simon.com/ielts-help-and-english-pr/
7- http://examenglish.com/IELTS/index.php

نماذج أسئلة

1- http://takeielts.britishcouncil.org/prepare-test/free-practice-tests
2- http://ielts.org/test_takers_information/test_sample.aspx
3- http://www.canadavisa.com/ielts/free-practice-tests.html

مقيمون ومعلمون

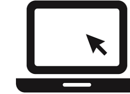
1- http://www.dcielts.com/online-ielts-tutors/



النتائج والدرجات

حول النتائج والدرجات

لفتات حول ماينبغي معرفته في النتائج والدرجات



الحصول على النتيجة

النتائج تصدُر في موقع الاختبار الإلكتروني،
والشهادة تُستلم من مقر الاختبار.



موعد الإعلان عن الدرجات

تخرج النتائج بعد ١٤ يومًا.



الدرجة المناسبة

مناسبة الدرجة تعتمد على الدرجة المطلوبة
في الجهة التي ستتقدم إليها.



الدرجات

الدرجات من (٠ – ٩)
تجبر الدرجات فلا يوجد ربع أو ثلاثة أرباع،
ولا يوجد نجاح أو رسوب.



احتساب الدرجات

مجموع درجات الأقسام الأربعة،
تقسم على الرقم ٤ ،
ليكون الناتج النهائي من ٩ .

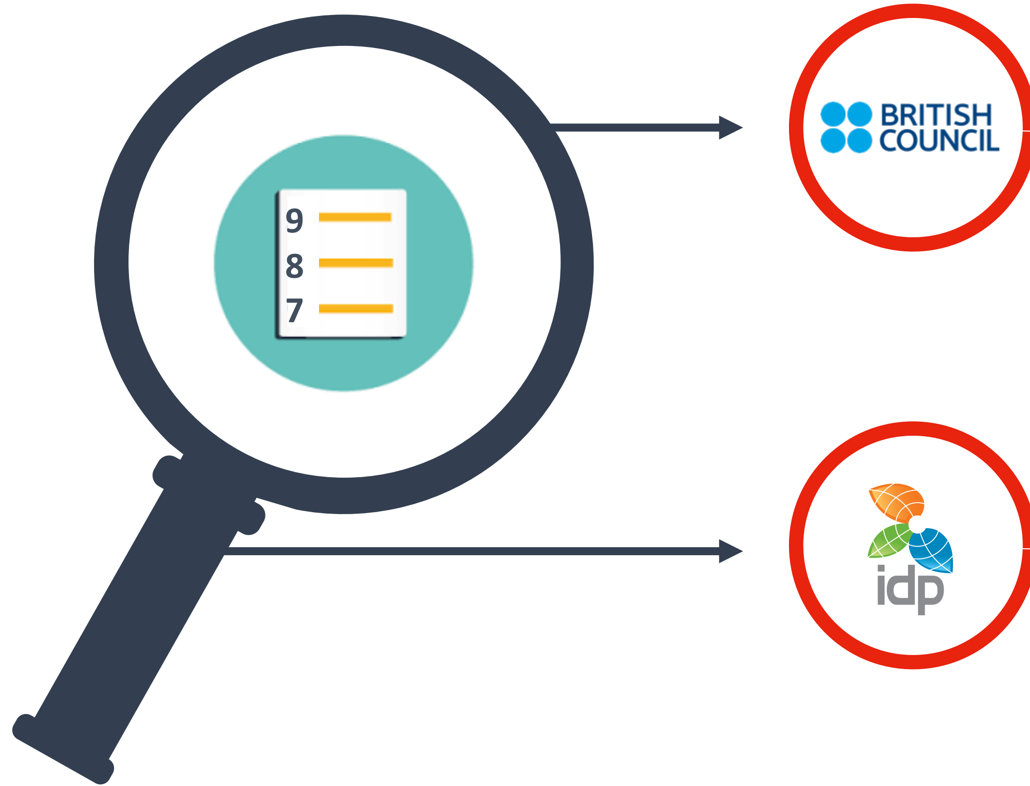


إعادة الاختبار

يمكن إعادة الاختبار مرارًا
ويفضل بعد ٣ أشهر
ليتسنى التدريب وملاحظة الفرق في المستوى.

كيفية الوصول للنتائج

تعرض النتائج في موقع الاختبار حسب الجهة المتقدم إليها



British Council | المجلس الثقافي البريطاني



يقتصر على المسجلين للاختبار من نفس الجهة.

للإطلاع على النتائج:
www.Results.Ielts.org

IDP | مركز آي دي بي

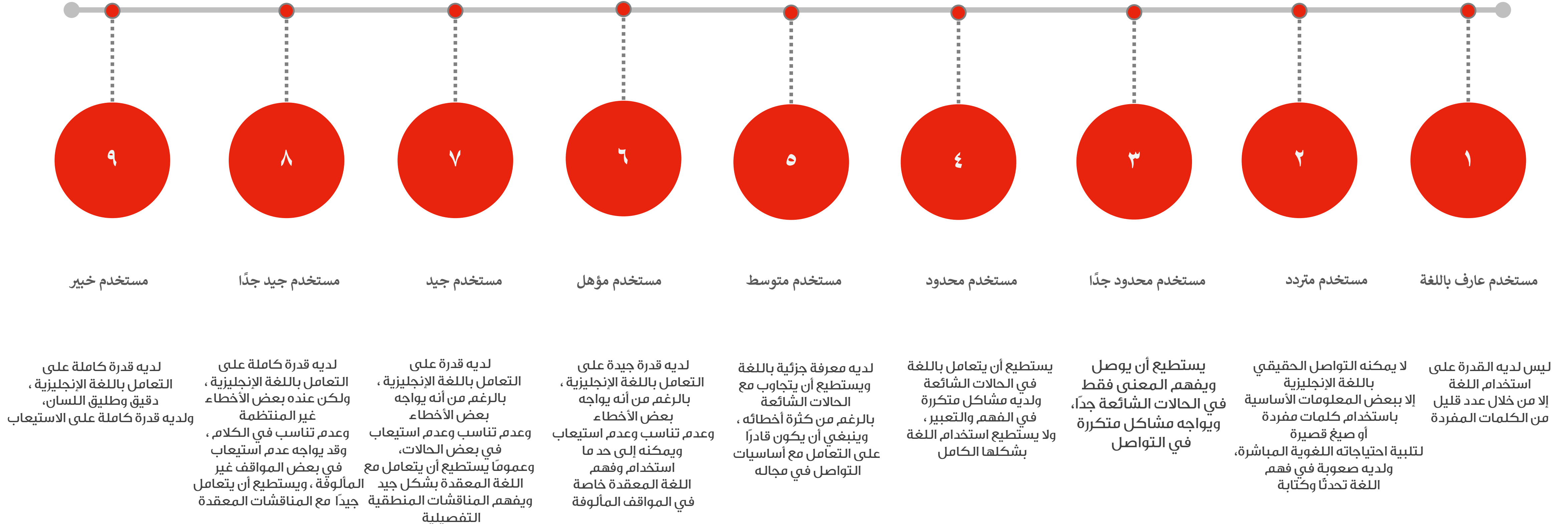


يقتصر على المسجلين للاختبار من نفس الجهة.

للإطلاع على النتائج:
idpielts.me/results/view-ielts-result-online/

الدرجات ومستواها

مستوى المهارة ووصفها





أسئلة شائعة ومساحة لتجاربكم

أسئلة شائعة



فيمَ أحتاج هذا الاختبار؟

يعد هذا الاختبار ضمن شروط القبول في بعض التخصصات والجامعات لا سيما الدراسات العليا .

دراستي الجامعية في مجال اللغة، فهل أحتاج للتحضير للاختبار؟

نعم، لأن الاختبار يشمل (لغة ومهارة وإستراتيجيات ومعرفة) فلابد من التدرب عليه للوصول للمطلوب.

أيهم أسهل: اختبار (الستيب - التوفل – الايلتس)؟

الستيب سهل جدا ولا يحتاج لمهارات وإستراتيجيات عالية، أما التوفل والآيلتس فيختلفان من شخص لآخر، وعليك الرجوع للفروقات بين اختبار الآيلتس والتوفل.

كم المدة التي أحتاجها للتحضير للاختبار؟

يختلف باختلاف الأشخاص ومستوياتهم اللغوية وهدفهم المرجو والوقت الذي سيخصص للتدرب.

أسئلة شائعة



ماهو أصعب جزء في اختبار الآيلتس؟

تتفاوت الصعوبة على حسب مهارات الشخص وقدرته اللغوية في الأقسام الأربعة، لكن يتفق عدد كبير من الأشخاص أن التحدي الحقيقي يكمن في جزء القراءة وفيه سباق مع الزمن.

هل الاطلاع على هذا الدليل يغنيني عن غيره من الكتب والمراجع؟

هذا الكتاب مجرد دليل يرشد من سيخوض الاختبار لما يحتاجه ،وجامع للمراجع الجيدة التي يمكن الرجوع إليها والاستعانة بها، فهو بمنزلة خارطة الطريق التي تقودك للمسار الصحيح في أقل وقت وجهد ممكن.

ما أقصى درجة يمكن الحصول عليها؟

عش تجربتك، ولا تقس نفسك بتجارب الآخرين، لا تدع الآخرين يقيمون مستواك، استثمر وقتك في التدرب وتحسين مستواك، ضع هدفك نصب عينيك واسع في الحصول على الدرجة التي تبتغيها بعد أن تتوكل على اللّه وتستعين به.

هل أستطيع أن أرفع درجتي في حال أعدت الاختبار مجددًا؟

اعتبر الاختبار الأول مرحلة استكشاف لماهية الاختبار، اجمع نقاط ضعفك وحاول أن ترفعها وتحسنها، كما أن موضوعات الاختبار تختلف فربما يصادفك موضوع لديك خلفية واسعة حول مفرداته، وهناك نماذج كثيرة لمن استطاعوا تغيير مستواهم بعد إعادة الاختبار ووصلوا لهدفهم .

مساحة لتجاربكم

ليكون مرجعًا ثريًا بما لديكم



أثرنا بها عبر #تجربتي_في_الآيلتس

مراجع الكتاب



المراجع

101 Helpful Hints for Ilets

http://www.dcielts.com

/http://www.ieltsbuddy.com

دليل التحضير لاختبار الآيلتس



دليلك للتسجيل للاختبار وكافة متطلباته



دليلك للتحضير لقسم الاستماع مع خلاصة تجربة ومهارات ومراجع معينة



دليلك للتحضير لقسم القراءة مع خلاصة تجربة ومهارات ومراجع معينة



دليلك للتحضير لقسم الكتابة مع خلاصة تجربة ومهارات مراجع معينة



دليلك للتحضير لقسم المحادثة مع خلاصة تجربة ومهارات ومراجع معينة



دليلك لمعرفة النتائج وطريقة احتساب الدرجات و تجارب متنوعة ومراجع عامة